c=RU, st=Красноярский край, street=ул. Советская 138, пом 5, l=с.Агинское, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА", 1.2.643.100.1=120D313032323430303738313139, 1.2.643.100.3=120B303432363730303137323235, 1.2.643.100.4=120A32343333303032373331, 1.2.643.3.131.1.1=120C323433333030323633623238, email=pushkoff_kgsmail.ru, givenName=Елена Адамовна, sn=Финк, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
2023.04.03 11:50:56 +07'00'

Приложение №1
к приказу МБОУ СРЦДТ
от 20.05.2022 № 26\1 - О

Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273» Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 О направлении методических рекомендаций), Уставом МБОУ ДО «Саянский районный Центр детского творчества» (далее Центр) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной программы (далее АДООП).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Центра по разработке и утверждению АДООП реализуемых в Центре. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных (общеразвивающих) программ.

1.3. Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа это нормативно-управленческий документ Центра, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Адоптированная дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа (далее АДООП) это дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая психофизическую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2. Требования к результатам освоения адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Требования к результатам освоения программы дополнительного образования детей отражают совокупность индивидуальных, общественных и государственных потребностей.

2.2. Приоритетным результатом освоения обучающимися АДООП является не овладение предметными теоретическими знаниями, а приобретение практических умений и навыков, овладение личностными и метапредметными компетенциями.

2.3. Личностными результатами освоения обучающимися АДООП могут быть:

- адаптация ребенка к условиям детско-взрослой общности;
- удовлетворенность ребенком своей деятельностью в объединении дополнительного образования, самореализовался ли он;
- повышение творческой активности ребенка, проявление инициативы и любознательности;
- формирование ценностных ориентаций;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- навыки в изложении своих мыслей, взглядов;
- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях, толерантное отношение;
- развитие жизненных и социальных компетенций.

3. Требования к структуре адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Структура АДООП включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы.

3.2.Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, населенный пунк и год ее разработки).

3.3. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы; отличительные особенности программы, характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия (словесные, наглядные, практические); тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.; формы проведения занятий.
- срок освоения программы определяется содержанием программы, количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

3.4. Цель и задачи программы:

- цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

3.5. Содержание программы:

- учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов;
- содержание учебно-тематического плана - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;
- учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает: - перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

3.6. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.7. Комплекс организационно-педагогических условий:

З. 7.1. Календарный учебный график это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ N 273).

З. 7.2. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

З. 7.3. Формы аттестации - творческая работа, проект, выставка, акция, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

3. 7.4. Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции , указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план.

3.7.5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ 273).

3.8. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

4. **Разработка, согласование и утверждение адоптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

4.1. АДООП разрабатывается по мере поступления обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в Центр.

4.2. Разработка содержания АДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом, работающим с ребёнком с ОВЗ, с ребёнком - инвалидом.

4.3. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ, ребёнка-инвалида в процессе обучения, воспитания, развития его творческих способностей АДООП разрабатывается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), реабилитационной индивидуальной программы (ИПР), наблюдения педагогов Центра.

4.4. АДООП составляется на каждый год обучения, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

4.5. АДООП рассматривается на заседании Методического совета Центра, утверждается приказом директора Центра.

5. **Делопроизводство и контроль за реализацией адоптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

5.1. Педагоги Центра ежегодно обновляют АДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. На основании АДООП педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.3. Контроль за реализацией АДООП осуществляется в соответствии с планом контроля в Центре заместителем директора по УВР.