

ПРИНЯТО

С учетом мнения
родительского комитета
(Протокол № 2 от 27.12.2018 г.)
совета обучающихся
(Протокол №3 от 27.12.2018г.)

Приложение № 4
к приказу МБОУ СРЦТ
от 28.12.2018 № 71 - О

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего, промежуточного и
итогового контроля за результатами освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Саянский районный Центр детского
творчества»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Саянский районный Центр детского творчества» (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ обучающихся Саянского районного Центра детского творчества» (далее - Центр) в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке их результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Центра.

1.3. Данное Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) Центра, независимо от выбранной формы обучения.

2. Формы и порядок проведения

2.1. Осуществление контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися объединений Центра строится с учетом следующих принципов:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов образовательной деятельности;
- открытости результатов.

2.2. Цель контроля: выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, достижений, их соответствия планируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Задачи контроля:

- оценка индивидуальных достижений (личностных, метапредметных, предметных) обучающихся и динамика их изменения;
- соотнесение планируемых и достигнутых результатов образовательной деятельности по программе;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

2.4. Виды контроля: входной, текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.4.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательной деятельности (необходимость и способ определяется педагогом).

2.4.2. Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной темы программы.

2.4.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы по итогам учебного периода (полугодия).

2.4.4. Итоговый контроль – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в программе по завершению реализации программы.

2.5. Формами контроля могут быть: тестирование, концерт, прослушивание, защита работ и проектов, выставка, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие, обозначенные в программах.

3. Организация контроля

3.1. Входной контроль проводится в сентябре. Необходимость и способ определяется педагогом.

3.2. Текущий контроль проводится в соответствии с календарно-тематическим планом. Форма, содержание, критерии и порядок осуществления текущего контроля определяется педагогом.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарно-тематическим планом и является обязательной. Проводится по завершению разделов, тем или содержательных блоков, учебного полугодия, учебного года.

3.4. Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в программе по завершению обучения. Сроки итоговой Аттестации определяются в соответствии с Годовым календарным учебным графиком Центра, за исключением краткосрочных программ. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия в количестве не менее 2 (двух) человек, в состав которых могут входить: представители администрации Центра, педагоги дополнительного образования сходного

профиля деятельности, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, внешние эксперты.

4. Оценка, оформление и анализ результатов контроля

4.1. Результаты обучения должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

полноту и уровень освоения каждым обучающимся требований, закрепленных соответствующей программой;
обоснованность перевода обучающегося на следующий уровень или год обучения.

4.2. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на муниципальных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, соревнованиях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено программой.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие требований для перевода на следующий год обучения, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно. При улучшении своих результатов, обучающиеся могут быть переведены на следующий год обучения.

4.4. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программы. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который является одним из отчетных документов и хранится у заместителя директора по УВР.

4.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются аттестационной комиссией совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- доля обучающихся, полностью освоивших, освоивших в необходимой степени, не освоивших программу;
- доля обучающихся, переведенных на следующий год обучения;
- уровень соответствия реальных результатов обучающихся требованиям, определенным программой (высокий, средний, низкий);
- причины не освоения обучающимися программы;
- необходимость корректировки программы.

4.6. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию, выдается документ установленного образца об окончании обучения по программе. Документ заверяется печатью Центра и подписью директора

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Центра и утверждаются приказом директора Учреждения.