ПРИНЯТО
С учетом мнения
родительского комитета
(Протокол № 3 от 21.03.2021 г)
совета обучающихся
(Протокол № 3 от 21.03.2021г.)

Приложение №1
к приказу МБОУ СРЦДТ
от «22» марта 2021 г. № 7/1-О

ПРАВИЛА
приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Саянский районный Центр детского творчества»

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Саянский районный Центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РоссийскойФедерации от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию иорганизации режима работа образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.3. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации Программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. При наличии свободных мест в объединении обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по Программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается согласно заявления родителей (законных представителей обучающегося) и результатов собеседования или тестирования.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей). При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе. Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляетсятолько с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.9. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста обучающего Программе.

2.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.11. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации.

2.12. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.13. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний.

2.14. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства Красноярского края от 23.09.2020 г. № 434-11-05_ (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

3. Общие требования к переводу обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.2 Перевод обучающихся из одного объединения в другое в процессе

обучения осуществляется при наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающегося. Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и результатов собеседования или тестирования.

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по Программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5 При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.5. При отчислении обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по Программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей Программе.

При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2 В положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.