

Модельный комплекс мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации

На основании проведенного анализа, выявленных основных проблем внедрения и реализации системы персонифицированного финансирования в субъектах Российской Федерации, лучших практик по эффективному внедрению системы персонифицированного финансирования на региональном и муниципальном уровне, разработан Модельный комплекс мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации.

Модельный комплекс мероприятий представляет собой последовательность мероприятий (пунктов) со сроками и ответственным за выполнение мероприятия уровнем (региональный либо муниципальный), описанием планируемого результата, формой отчетности и рекомендациями по реализации каждого мероприятия.

Мероприятия выстроены в последовательность, обеспечивающую наиболее эффективное внедрение системы персонифицированного финансирования. Если мероприятия могут быть выполнены строго в определенной последовательности (одно после другого), это специально указано в описании мероприятия.

Сроки мероприятий указаны исходя из нескольких факторов:

- достаточность временных интервалов для выполнения каждого мероприятия (с учетом опыта внедрения систем персонифицированного финансирования);
- выполнение контрольных сроков по дорожной карте внедрения целевой модели дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, установленных распорядительным актом высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации об утверждении концепции внедрения целевой модели и комплекса мер.

За дату начала внедрения принята условная дата X, устанавливаемая субъектом Российской Федерации самостоятельно. Вместе с тем, при установлении такой даты необходимо руководствоваться контрольными сроками по дорожной карте внедрения целевой модели дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

Модельный комплекс мероприятий представлен в виде таблиц:

- таблица №1 представляет собой перечень мероприятий, выполняемых на региональном и муниципальном уровне, в обязательном порядке всеми субъектами Российской Федерации, внедряющими систему персонифицированного финансирования;
- таблицы №№2–4 представляют собой перечни мероприятий, выполняемых на муниципальном уровне в зависимости от выбранной субъектом Российской Федерации модели персонифицированного финансирования.

Таблица №1

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
1	Выбор внедряемой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДОД) и перечня «пилотных» муниципальных образований	X (начало внедрения)	Региональный	Выбрана модель Определен перечень «пилотных» муниципальных образований	Не предполагается

¹ Рекомендуемые сроки реализации мероприятия, обеспечивающие эффективное внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

² Форма предоставления отчетности по результатам выполнения мероприятия в целях обеспечения контроля хода реализации комплекса мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации³	<p>В субъектах Российской Федерации внедряется две модели персонифицированного финансирования, отличающиеся механизмом доведения бюджетных средств до поставщиков образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с использованием уполномоченной организации («операторская») <p>В рамках данной модели для доведения средств используется финансовый посредник – уполномоченная организация, действующая в форме социально–ориентированной некоммерческой организации (СОНКО) либо бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного органу местного самоуправления.</p> <p>Примерами субъектов Российской Федерации, внедривших «операторскую» модель персонифицированного финансирования, являются: Республика Алтай, Белгородская область, Чувашская Республика, Республика Башкортостан, Свердловская область, Хабаровский край, Саратовская область, Республика Саха (Якутия), Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;</p> <ul style="list-style-type: none"> – без использования уполномоченной организации («безоператорская») <p>В рамках данной модели для доведения средств используются существующие механизмы бюджетного процесса – субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального (государственного) задания, гранты в форме субсидий, межмуниципальные трансферы (с 01.01.2020 г.).</p> <p>Примерами субъектов Российской Федерации, внедривших «безоператорскую» модель персонифицированного финансирования являются: Самарская область, Ленинградская область, Республика Карелия, Республика Адыгея, Московская область, Псковская область.</p> <p>Кроме выбора модели персонифицированного финансирования, на региональном уровне необходимо определить перечень муниципальных образований, внедряющих модель персонифицированного финансирования в первый год («пилотные» муниципалитеты). Следует учитывать, что минимальное значение целевого индикатора по охвату персонифицированным финансированием детей в возрасте от 5 до 18 лет составляет 25% от числа детей, проживающих в субъекте Российской Федерации. С учетом такого показателя должен производиться выбор «пилотных» муниципалитетов, в перечень которых рекомендуется включать все городские округа с численностью населения более 10 тыс. человек, а также муниципальные районы с численностью более 50 тыс. человек.</p> <p>Следует отметить важность внедрения во всех остальных (не «пилотных») муниципальных образованиях персонифицированного учета.</p>				
2	Создание Межведомственного совета по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	X+30	Региональный	Распоряжение высшего органа исполнительной власти субъекта РФ о создании Межведомственного совета и утверждении регламента его работы и состава совета	Принятый нормативно–правовой акт (НПА)

³ Рекомендации по реализации мероприятия, содержащие описание непосредственных действий исполнителей, последовательность действий которых должна обеспечить эффективное исполнение мероприятия.

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>В ходе анализа выявлен недостаточный уровень межведомственного взаимодействия при внедрении модели персонифицированного финансирования. Для устранения такой проблемы, имеющей высокий уровень критичности для целей внедрения, необходимо создание межведомственного совещательного органа, координирующего действия различных РОИВ и предоставляющих рекомендации ОМСУ по внедрению модели персонифицированного финансирования.</p> <p>Как правило, Межведомственный совет создается распоряжением высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и включает в себя заместителя руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также руководителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, финансов, молодежной политики, туризма. Должно быть также разработано Положение о Межведомственном совете, устанавливающее общие принципы и регламент его деятельности.</p>				
3	Информирование глав муниципальных образований о начале внедрения Целевой модели ДОД и комплексе мер, необходимых для успешной реализации	X+5	Региональный	Направлено письмо главам муниципальных образований Проведен сеанс видео–конференц связи (ВКС) с главами	Отчет о выполнении мероприятия
Рекомендации	<p>В ходе анализа выявлен недостаточный уровень проектного управления в муниципальных образованиях при реализации модели персонифицированного финансирования, в том числе отсутствие поддержки руководства муниципального образования.</p> <p>Для устранения такой проблемы необходимо информировать глав муниципальных образований о внедрении персонифицированного финансирования и необходимости их личного контроля за сроками внедрения системы персонифицированного финансирования и достижения целевых показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направить главам муниципальных образований письмо с приложением комплекса мероприятий на муниципальном уровне, регламента муниципальной межведомственной рабочей группы и запросом информации об ответственных за внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальном образовании; – провести ВКС с главами муниципальных образований на уровне высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, где разъяснить вопросы важности реализации модели персонифицированного финансирования как одного из мероприятий национального проекта «Образование», а также о целевых показателях и порядке внедрения. 				
4	Создание муниципальных межведомственных рабочих групп по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	X+15	Муниципальный	Утверждены составы и регламенты рабочих групп, назначены ответственные за внедрение персонифицированного финансирования	Принятый нормативно–правовой акт (НПА)

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>В ходе анализа выявлен недостаточный уровень проектного управления в муниципальных образованиях при реализации модели персонифицированного финансирования, в том числе недостаточное межведомственное взаимодействие.</p> <p>Для устранения такой проблемы необходимо создание муниципальной межведомственной рабочей группы, координирующей действия различных ОМСУ по внедрению модели персонифицированного финансирования.</p> <p>Как правило, муниципальная межведомственная рабочая группа создается распоряжением главы администрации муниципального образования и включает в себя заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам, а также руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, финансов. Должен быть также разработан Регламент деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы и назначен ответственный в муниципальном образовании за внедрение персонифицированного финансирования.</p> <p>Для эффективной работы группы рекомендуется утвердить график совещаний муниципальной межведомственной рабочей группы на 2–3 месяца, а также проводить фиксацию решений, принятых рабочей группой, протоколом совещания с перечнем поручений и назначением ответственных и сроков.</p>				
5	Подписание соглашений между субъектом РФ и муниципальными образованиями об обязательствах последних по достижению показателей Целевой модели ДОД	X+30	Региональный	Подписаны Соглашения со 100% муниципальных образований	Отчет о выполнении мероприятия
Рекомендации	<p>Одной из лучших практик реализации модели персонифицированного финансирования является заключение соглашений о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования и администрациями муниципальных образований. Параллельно рекомендуется заключить соглашения между Региональным модельным центром и Муниципальными опорными центрами. Приложениями к соглашениям в обязательном порядке должны быть: целевые индикаторы, которые каждое муниципальное образование обязуется достичь, а также дорожные карты с контрольными сроками выполнения мероприятий по внедрению целевой модели, в том числе и внедрения системы персонифицированного финансирования и формы отчетности. Муниципальные опорные центры ежемесячно отчитываются перед Региональным модельным центром дополнительного образования детей по заранее установленной форме по вопросам реализации мероприятий дорожной карты.</p>				
6	Принятие Постановления (иного нормативно-правового акта) высшего органа исполнительной власти субъекта РФ о внедрении ПФ ДОД с приложением Положения о внедрении системы ПФ ДОД	X+30	Региональный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Данный нормативно–правовой акт является базовым для внедрения ПФ ДОД в субъекте Российской Федерации, в связи с чем, а также для обеспечения межведомственного взаимодействия должен приниматься на уровне высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Рекомендуется, чтобы рассматриваемый НПА содержал следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дату начала внедрения системы персонифицированного финансирования на территории субъекта Российской Федерации; – утверждение положения о внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; – утверждение списка «пилотных» муниципальных образований и рекомендацию главам «пилотных» муниципальных образований обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования; – поручения органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, по обеспечению организационного, информационного и методического сопровождения внедрения модели персонифицированного финансирования, разработке и утверждению правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; – назначение регионального оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (как правило, Региональный модельный центр дополнительного образования детей); – поручение органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере культуры, спорта, обеспечить участие подведомственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в системе персонифицированного финансирования. 				
7	Принятие нормативно-правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, с приложением Правил ПФ ДОД	X+60	Региональный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта Ошибка! Источник ссылки не найден. Комплекса мероприятий. Данный нормативно–правовой акт рекомендуется принимать на уровне органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, а не высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации для упрощения процедуры согласования и выполнения мероприятия в установленные сроки.</p> <p>Данный НПА содержит требования к внедрению персонифицированного финансирования, необходимые для формирования единого образовательного пространства на территории субъекта Российской Федерации и предоставления детям равных прав и возможностей на получение доступного дополнительного образования.</p> <p>Рекомендуется, чтобы рассматриваемый НПА определял следующие порядки (конкретный перечень может различаться в зависимости от выбранной модели персонифицированного финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок предоставления и учета сертификатов (порядок формирования реестра сертификатов); – Порядок определения объемов средств, закрепляемых за сертификатами (номиналов сертификатов); – Порядок установления образовательных отношений между исполнителями услуг и потребителями (родителями (законными представителями) детей/детьми) (порядок заключения договоров); – Порядок включения образовательных организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей в реестр исполнителей услуг; – Порядок включения дополнительных общеобразовательных программ в реестр образовательных программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования; – Порядок расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) образовательных программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования; – Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования. 				
8	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ с приложением Правил ПФ ДОД	Х+70	Муниципальн ый	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 7 Комплекса мероприятий.</p> <p>Данный нормативно–правовой акт является базовым для внедрения ПФ ДОД в муниципальном образовании, поэтому его рекомендуется принимать постановлением главы администрации муниципального образования.</p> <p>Рекомендуется, чтобы рассматриваемый НПА содержал следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дату начала внедрения системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования; – утверждение правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании; – назначение уполномоченного органа, ответственного за внедрение и реализацию системы персонифицированного финансирования (как правило, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования); – назначение муниципального координатора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (как правило, Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей); – поручение органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, спорта, обеспечить участие подведомственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в системе персонифицированного финансирования. <p>Рекомендуется, чтобы рассматриваемый НПА определял следующие порядки (конкретный перечень может различаться в зависимости от выбранной модели персонифицированного финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение затрат) частным образовательным организациям, включая изменение объемов субсидий в связи с изменением объемов услуг, оказываемых по сертификатам; – Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение затрат) частным организациям, осуществляющим обучение, включая изменение объемов субсидий в связи с изменением объемов услуг, оказываемых по сертификатам; – Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение затрат) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обучение, включая изменение объемов субсидий в связи с изменением объемов услуг, оказываемых по сертификатам; – Порядок изменения распределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств, в случае перехода ребенка по сертификату между учреждениями, подведомственными различным ОМСУ; – Порядок передачи бюджетных средств бюджету иного муниципального района (городского округа) при выборе ребенком муниципального учреждения другого муниципалитета (межмуниципальные трансферы); – Порядок передачи бюджетных средств местного бюджета региональному бюджету при выборе ребенком государственной или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность; – Порядок передачи бюджетных средств местного (регионального) бюджета федеральному бюджету при выборе ребенком федеральной организации, осуществляющей образовательную деятельность; – Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение) затрат организации, выполняющей функции оператора средств персонифицированного финансирования при наличии такой организации; – Порядок обеспечения оказания исполнителями образовательных услуг по сертификатам, осуществляемого организацией, выполняющей функции оператора средств персонифицированного финансирования при наличии такой организации. 				

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
9	<p>Расчет параметров персонифицированного финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение номинала, числа и категорий сертификатов; – определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человеко-час; – формирование сходимости модели ПФ ДОД; – расчет разделения муниципального задания. 	X+50	Муниципальный	Подготовленные расчеты	Таблицы в формате Excel с подготовленными расчетами

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 4 Комплекса мероприятий.</p> <p>Задача подготовки расчетов – определить основные параметры, утверждаемые нормативно–правовыми актами муниципального образования (уполномоченного органа), и смоделировать предварительный перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых муниципальными учреждениями в целях удовлетворения потребности получателей услуг в качественном и доступном образовании, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяя номинал сертификата, т.е. сумму денежных средств, выделенную ребенку, необходимо четко понимать, какой объем услуг может получить ребенок по сертификату. Поскольку в дополнительном образовании показатели объема муниципальных и государственных заданий учреждений устанавливаются в человеко-часах, то итоговый расчет номинала сертификата должен исходить из числа часов, которые ребенок сможет оплатить средствами сертификата; При этом необходимо учитывать, что нормативные затраты (нормативная стоимость) на человеко-час реализации дополнительной общеразвивающей программы различаются в зависимости от направленности программы, и номинал сертификата может покрывать, например, 216 часов программы социально-педагогической направленности и всего 180 часов – технической направленности. Рекомендуется устанавливать номинал достаточный для оплаты 144-216 часов обучения по всем направленностям; – нормативные затраты (нормативная стоимость) на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждой направленности образовательных программ. Важно отметить, что нормативные затраты (нормативная стоимость) на однородные программы, реализуемые на территории муниципального образования, должны быть одинаковы согласно Основным требованиям к внедрению модели персонифицированного финансирования, утвержденным Заместителем министра просвещения РФ Потехиной И.Н. 3 июля 2018 года №09-953. В связи с этим, недопустимо применение коэффициентов выравнивания и других инструментов дифференциации нормативных затрат в зависимости от учреждения; – расчет сходимости модели ПФ ДОД в упрощенной форме имитирует работу на портале «навигатор дополнительного образования детей» (далее – Навигатор) и предназначен для планирования муниципальным образованием достаточного объема образовательных услуг, позволяющего в полной мере реализовать полученные детьми сертификаты персонифицированного финансирования, и выявления необходимости (или отсутствия такой необходимости) изменения действующей структуры предоставления услуг дополнительного образования. При заполнении сходимости модели определяется достаточность устанавливаемого номинала для оплаты предлагаемых обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. При выявлении недостаточности номинала для оплаты программ и невозможности увеличить номинал сертификата исходя из финансового состояния муниципального образования, необходимо принять решение об уменьшении с начала учебного года объемов программ, стоимость которых не покрывается номиналом сертификата либо о переводе их на модульную систему. Изменение объема программы и (или) перевод ее на модульную систему должны быть согласованы с педагогом, реализующим данную программу. При использовании модульной системы это должно быть отражено в тексте программы. При этом получатель услуги не обязан осваивать все модули программы. Модули бывают параллельные и последовательные. Последовательные модули реализуются один после другого в определенной очередности. Например: Программа «Английский для начинающих» может содержать модуль 1 «учим алфавит», модуль 2 «первые слова», модуль 3 «диалог». Параллельные модули реализуются в течение всего года, разделяясь в расписании. Например: Программа «Марья искусница» предполагает 6 часов занятий в неделю, из которых 2 часа по понедельникам реализуется модуль шитья, 2 часа по средам реализуется модуль вязания и 2 часа по пятницам реализуется модуль вышивания; – расчет разделения муниципального задания проводится в целях подготовки изменений в решения о бюджете и последующего внесения изменений в муниципальные задания учреждений. Муниципалитету необходимо определить, по каким учреждениям и в каком объеме средства будут перераспределены на финансовое обеспечение внедрения персонифицированного финансирования с учетом ранее 				

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
10	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	X+60	Муниципальный	Направление служебной записки в финансовый орган	Служебная записка, направленная в финансовый орган
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 9 Комплекса мероприятий.</p> <p>Для подготовки изменений в решение о местном бюджете, ответственный за внедрение персонифицированного финансирования совместно с рабочей группой подготавливает служебную записку, направляемую уполномоченным органом в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере финансов (финансовый орган), которая должна содержать следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделение средств в размере [объем финансового обеспечения из расчета номинала сертификата] тыс. рублей на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы [наименование муниципальной программы развития образования]; – уменьшение ассигнований, выделенных на реализацию мероприятия [наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы] на сумму [сумма средств, переводимых на ПФ ДОД в рамках данного мероприятия, в соответствии с разделением муниципального задания] тыс. рублей; – перераспределение средств в сумме [сумма, рассчитанная по форме в соответствии с разделением муниципального задания], выделенные на содержание муниципальных казенных учреждений в рамках мероприятия [наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы] на предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в связи с изменением типа муниципального учреждения на [бюджетное или автономное]. <p>К пояснительной записке рекомендуется приложить подготовленный Расчет параметров персонифицированного финансирования.</p>				
	11	<p>Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД; – полномочий начальника финансового органа муниципального образования по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете (при необходимости внесение изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании). 	X+80	Муниципальный	Принятые изменения в решение о бюджете

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 10 Комплекса мероприятий.</p> <p>Изменения в решение о местном бюджете вносятся в соответствии со служебной запиской.</p> <p>Рекомендуется также для возможности оперативно проводить перераспределение средств при внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности; – перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств. <p>Данные полномочия закрепляются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании или решением о местном бюджете, если данное право закреплено вышеуказанным положением.</p>				
12	Принятие нормативно-правового акта уполномоченного органа об утверждении программы персонифицированного финансирования	X+80	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пунктов 8 и 9 Комплекса мероприятий.</p> <p>Программа персонифицированного финансирования принимается нормативно–правовым актом уполномоченного органа и определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – период действия программы персонифицированного финансирования (в первый год внедрения системы персонифицированного финансирования рекомендуется устанавливать «с 1 сентября по 31 декабря» для приведения начала внедрения системы персонифицированного финансирования к началу учебного года); – категории сертификатов (например, «все дети от 5 до 18 лет», «дети с ОВЗ и дети–инвалиды», «одаренные дети»); – номиналы сертификатов для каждой категории; – общий объем финансового обеспечения сертификатов; – ограничения по числу одновременно посещаемых обучающимся образовательных программ, установленные для каждой категории сертификатов. <p>Данные в программе персонифицированного финансирования заполняются из расчета номинала сертификата (кроме данных по ограничениям, которые заполняются на основе принятого уполномоченным органом решения).</p>				
13	Принятие нормативно-правовым актом уполномоченного органа основных параметров для	X+80	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
	расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)				
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пунктов 8 и 9 Комплекса мероприятий.</p> <p>Основные параметры для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) принимаются нормативно–правовым актом уполномоченного органа и определяют основные константы, используемые для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) в соответствии с методикой, закрепленной в региональных Правилах персонифицированного финансирования.</p> <p>Данные основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) заполняются из расчета нормативных затрат (нормативной стоимости).</p> <p>Кроме основных параметров тем же нормативно–правовым актом рекомендуется утвердить отраслевые коэффициенты для особых условий реализации образовательных программ, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышающий коэффициент к нормативным затратам (нормативной стоимости) образовательных программ, реализуемых для детей с ОВЗ и детей–инвалидов; – понижающий коэффициент к нормативным затратам (нормативной стоимости) образовательных программ, реализуемых в очно–заочной или дистанционной формах. 				
14	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ о внесении изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятия по ПФ ДОД	X+100	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 11 Комплекса мероприятий.</p> <p>В целях внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей органам местного самоуправления необходимо внести изменения в действующие муниципальные программы развития (в минимальном варианте – изменения в программу развития, исполнителем по которой является уполномоченный орган, определённый в муниципальных правилах ПФ ДОД, далее – Программа) в части, затрагивающей дополнительное образование детей.</p> <p>Изменения необходимы для закрепления финансового обеспечения за новым основным мероприятием «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей». Рекомендуется следующий набор изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дополнение приоритетов муниципальной политики в сфере реализации Программы описанием внедрения системы персонифицированного финансирования; – дополнение порядка определения целевых показателей Программы (как правило, раздел «Целевые показатели программы» паспорта Программы) показателем «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования»; – дополнение целевых показателей Программы в части подпрограммы «Развитие дополнительного образования» показателем «охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования»; – дополнение подпрограммы «Развитие дополнительного образования» основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»; – дополнение приложения «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы» значениями показателей по персонифицированному финансированию (целевые показатели переносятся из соглашений, заключенных муниципальным образованием с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования); – закрепление финансирования реализации основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в соответствующем разделе Программы с разбивкой по годам. 				
15	Внесение изменений в государственную программу развития образования	X+110	Региональный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 14 Комплекса мероприятий.</p> <p>В целях внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации необходимо внести изменения в действующую государственную программу развития образования. Изменения необходимы для закрепления целевых показателей и отражения (справочно) общего объема финансового обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по всем «пилотным» муниципальным образованиям субъекта Российской Федерации. Рекомендуется следующий набор изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дополнить задачи государственной программы (как правило, в разделе «Паспорт государственной программы») показателем «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования»; – дополнить задачи подпрограммы «Развитие дополнительного образования» задачей «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ», а целевые показатели подпрограммы – показателем «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования»; – дополнить приложение «Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей» строкой с отражением целевого показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования» (размер целевого показателя указывается не менее поданного в заявке субъекта Российской Федерации на получение федеральной субсидии на реализацию мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка»). 				
16	<p>Принятие нормативно-правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управления в сфере образования, о проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы</p>	X+60	Региональный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 7 Комплекса мероприятий.</p> <p>Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы обеспечивает первичный контроль качества реализуемых образовательных программ, как необходимое условие защиты потребителя образовательных услуг от недобросовестных исполнителей услуг.</p> <p>Нормативно–правовой акт основывается на Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Методических рекомендациях по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций», Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 и Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении информации».</p> <p>Форма проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ – общественная экспертиза. Общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных программ проводится с целью определения соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативным правовым актам и методическим рекомендациям, регламентирующим разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ; – соответствия содержания программ, заявленных в них целям и задачам; – соответствия содержания программ образовательным потребностям и интересам детей, не противоречащим законодательству Российской Федерации; – соответствия содержания программ возрастным и индивидуальным особенностям детей; – соответствие содержания программ ориентирам, установленным Концепцией развития дополнительного образования детей. <p>Для осуществления общественной экспертизы рекомендуется определить оператор, которым может выступать, например, Региональный модельный центр дополнительного образования детей.</p>				
17	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	X+100	Муниципальный	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 11 Комплекса мероприятий.</p> <p>После принятия изменений в решение о местном бюджете необходимо уменьшить бюджетные ассигнования на предоставление субсидий подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям на сумму средств, предоставленных на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».</p> <p>Конкретные суммы средств, выделяемые из субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определены муниципальным образованием в расчете разделения муниципального задания. В соответствии с данными показателями вносятся изменения в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.</p>				
18	<p>Принятие приказа регионального оператора персонифицированного финансирования об утверждении типовых форм документов (заявлений, согласий, уведомлений, договоров), наделении муниципальных учреждений частью полномочий оператора по использованию АИС Навигатор ДОД в части операций с сертификатами</p>	X+80	Региональный	Принятый приказ регионального оператора	Принятый приказ регионального оператора
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 7 Комплекса мероприятий.</p> <p>Внедрение системы персонифицированного финансирования невозможно без использования большого числа различных заявлений, подаваемых участниками системы персонифицированного финансирования, уведомлений, договоров. Для соблюдения единообразия применяемых форм документов право на утверждение таких форм устанавливается региональными Правилами персонифицированного финансирования и предоставляется региональному оператору персонифицированного финансирования.</p> <p>Кроме того, часть полномочий регионального оператора персонифицированного финансирования по работе с сертификатами (выдача сертификата, внесение изменений в сведения о сертификате) необходимо делегировать на образовательные организации для максимального упрощения процедуры получения сертификата и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в системе персонифицированного финансирования.</p>				
19	<p>Проведение 1 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД</p>	X+80	Региональный и муниципальный	<p>Интервью (в региональных и федеральных СМИ) представителя высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.</p> <p>Пресс-конференция о внедрении Целевой модели, включая ПФ</p>	<p>Отчет о проведенной информационной кампании</p>

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
				ДОД. Размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и баннеров Навигатора ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ, РОИВ.	

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p><u>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 7 Комплекса мероприятий.</u></p> <p>Информированность всех участников системы персонифицированного финансирования является одним из важнейших факторов успешности реализации модели.</p> <p>В ходе реализации Исполнителем модели персонифицированного финансирования в субъектах Российской Федерации выявлены основные проблемные точки при проведении информационных кампаний как на региональном, так и на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполнота и недостаточность информации о внедряемой системе персонифицированного финансирования; – непонимание потребителями своих прав, предоставляемых сертификатом, и порядка их реализации; – непонимание педагогическими работниками принципов работы системы персонифицированного финансирования при принятии решения о включении в реестр образовательных программ тех или иных образовательных услуг; – отсутствие пошагового алгоритма работы образовательных организаций в системе персонифицированного финансирования. <p>Для целей устранения перечисленных проблем необходимо уделить достаточно внимания проведению информационной кампании. Следует отметить, что успешная реализация данного мероприятия имеет высокую критичность для эффективного внедрения системы персонифицированного финансирования.</p> <p>Рекомендуемая последовательность шагов по проведению информационной кампании состоит из 3 этапов.</p> <p>Рассматриваемое мероприятие (1 этап) является первичной информационной кампанией, задача которой – дать общую информацию о системе персонифицированного финансирования с максимальным охватом целевой аудитории (ЦА). Материалы имеют общий характер и не индивидуализируются под отдельные сегменты ЦА. 1 этап начинается сразу после принятия региональных Правил персонифицированного финансирования, как документа, устанавливающего максимальное число порядков (работы с сертификатами, поставщиками услуг и образовательными программами).</p> <p>Крайне важным на данном этапе информационной кампании задействовать федеральные и региональные телеканалы (лучшая практика Белгородской области описана в разделе 7 Доклада), а также федеральные и региональные печатные СМИ.</p> <p>Интервью руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, помогает привлечь больше внимания к материалу со стороны педагогического сообщества и активной родительской общественности, которые становятся проводниками информации для остальных участников системы персонифицированного финансирования</p> <p>Пресс–конференции усиливают эффект, позволяя собрать максимальное число СМИ и произвести «посев» информации. Хорошим инструментом для СМИ являются заранее подготовленные ответы на вопросы (справочник) по персонифицированному финансированию, которые помогают журналистам при последующей подготовке материалов.</p> <p>Материалы для информационных кампаний (1 этапа), апробированные в ряде субъектов Российской Федерации, можно скачать по данной ссылке: https://yadi.sk/d/vVCYUI_IEeeTIA</p> <p>Лучшие практики информационных кампаний различных субъектов Российской Федерации можно изучить по данной ссылке: http://confluence.inlearn.com/pages/viewpage.action?pageId=22323424</p>				

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
20	Проведение 2 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	Апрель-май	Региональный и муниципальный	<p>Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через учреждения ДО, общеобразовательные школы и дошкольные учреждения, в том числе через родительские собрания.</p> <p>Ответы на вопросы для СМИ.</p> <p>Реклама ПФ ДОД на региональном и муниципальном теле- и радиоканалах.</p> <p>Размещение подробной информации о внедрении ПФ ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ, РОИВ.</p>	Отчет о проведенной информационной кампании

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 19 Комплекса мероприятий.</p> <p>2 этап информационной кампании начинается за 2–3 недели до старта кампании по выдаче сертификатов дополнительного образования, и проводится одновременно с такой кампанией. Если сроки выдачи сертификатов смещены по дорожной карте внедрения персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации на август–сентябрь, рекомендуется отдельные мероприятия данного этапа, связанные с детальной информацией о сертификате и способах его получения, перенести на период выдачи сертификатов, остальные мероприятия этапа провести в указанные сроки (апрель–май года внедрения⁴).</p> <p>Задачей 2 этапа является распространение детальной информации о системе персонифицированного финансирования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о принципах работы системы персонифицированного финансирования и ее преимуществах перед «традиционной» системой финансирования дополнительного образования; – о способах получения сертификатов и порядке работы с ними; – о правах и обязанностях поставщика образовательных услуг; – об образовательных программах, переводимых на систему персонифицированного финансирования; – о порядке зачисления на обучение и заключения договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования. <p>Для подготовки информационных материалов следует сегментировать ЦА на следующие категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родители (законные представители) детей и сами дети (в возрасте от 12 лет) – потребители услуг; – педагогические работники образовательных организаций; – руководители, заместители руководителей образовательных организаций. <p>Материалы для информационных кампаний (2 этапа), апробированные в ряде субъектов Российской Федерации, можно скачать по данной ссылке: https://yadi.sk/d/ MdPgHamdAYf4g</p>				
21	Проведение 3 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	Август-сентябрь	Муниципальный	Проведение родительских собраний в школах, организация массовой выдачи сертификатов. Обучающие видеоролики о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов. Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях,	Отчет о проведенной информационной кампании

⁴ В случае установления даты внедрения персонифицированного финансирования в 1 сентября года.

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
				распространение печатных версий через образовательные учреждения.	
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 20 Комплекса мероприятий.</p> <p>3 этап информационной кампании начинается за 2–3 недели до старта заявочной кампании для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Как правило это август–сентябрь года запуска системы персонифицированного финансирования, но в субъекте Российской Федерации могут быть установлены и иные даты старта кампании по зачислению (например, в Московской области зачисление на обучение начинается 15 апреля).</p> <p>Задача 3 этапа – ответы на все возникающие прежде всего у потребителей услуг и педагогических работников вопросы, устранение недопонимания. Основной упор при выборе инструментов проведения 3 этапа информационной кампании уделяется личному донесению информации и индивидуальным инструкциям, направленным на выполнение простых единичных действий, и поэтому простыми и удобными в использовании (например, инструкцию по регистрации в Навигаторе дополнительного образования и инструкцию по порядку получения сертификата желательно сделать отдельными документами, хотя они и являются взаимосвязанными).</p>				
22	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	X+100	Муниципальный	Внесенные изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 18 Комплекса мероприятий.</p> <p>Для обеспечения корректной работы организации в системе персонифицированного финансирования, необходимо внести изменения в ряд локальных актов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ о назначении ответственных за работу с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) и осуществлению операций по формированию сертификата дополнительного образования, зачисления номинала на сертификат. Данным приказом также утверждаются формы заявлений и договоров, применяемые организацией и ранее доведенные приказом регионального оператора персонифицированного финансирования (пункт 18 Комплекса мероприятий); – положение о приеме детей; – положение об оплате труда работников организации – положение об оказании платных образовательных услуг (только для «операторской» модели персонифицированного финансирования). 				

№	Наименование мероприятия	Сроки ¹	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности ²
23	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	Ноябрь-декабрь	Муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	
Рекомендации	<p>По опыту субъектов Российской Федерации, внедривших систему персонифицированного финансирования, неизрасходованными на конец года остается 20-30% средств финансового обеспечения сертификатов.</p> <p>Среди основных причин формирования неиспользуемого в рамках персонифицированного финансирования остатка средств можно выделить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родители взяли сертификат «чтобы был» без конкретного намерения его использовать; – ребенок не нашел программу, которая ему была бы интересна; – на выбранной программе не осталось мест к моменту получения сертификата данным ребенком; – на сертификате остался остаток средств после заключения договоров на интересующие ребенка программы в связи с их низкой стоимостью или не кратностью номиналу сертификата. <p>В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, рекомендуется перераспределить в декабре текущего года сформировавшийся неиспользуемый остаток средств, внося изменения в решение о местном бюджете или сводную бюджетную роспись.</p>				

Таблица №2

Операторская модель (функции уполномоченной организации выполняет социально–ориентированная некоммерческая организация (СОНКО))

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
I.1	Принятие порядка поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций	X+120	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пунктов 11, 12, 14 Комплекса мероприятий.</p> <p>Выбор уполномоченной организации в форме СОНКО должен быть произведен на основе конкурсного отбора. При этом, муниципальное образование, руководствуясь подп.34 п.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обязано принять порядок поддержки СОНКО, указав на вид поддержки – предоставление субсидии на реализацию социально–значимого для муниципального образования проекта по внедрению системы персонифицированного финансирования. Порядок принимается постановлением главы администрации муниципального образования.</p>				
I.2	Проведение конкурса на выбор уполномоченной организации	X+140	Муниципальный	Выбор уполномоченной организации	Решение конкурсной комиссии о выборе победителя конкурсного отбора
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта I.1 Комплекса мероприятий.</p> <p>Для проведения конкурсного отбора после принятия порядка поддержки социально–ориентированных некоммерческих организаций необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовить конкурсную документацию для проведения конкурсного отбора; – опубликовать извещение о проведении конкурсного отбора с приложением конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет»; – решением конкурсной комиссии выбрать победителя конкурсного отбора. 				
I.3	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей	X+150	Муниципальный	Подписано соглашение	Соглашение о предоставлении субсидии уполномоченной организации

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта I.2 Комплекса мероприятий.</p> <p>На основании решения конкурсной комиссии орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере финансов, заключает с уполномоченной организацией соглашение по принятой таким органом форме.</p> <p>В соглашении должна быть предусмотрена обязанность уполномоченной организации расходовать полученную субсидию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.</p> <p>В соглашении также предусматривается величина возмещения расходов уполномоченной организации на осуществление деятельности по обеспечению внедрения персонифицированного финансирования (расходы на оплату труда, приобретение материальных запасов и программного обеспечения, другие виды расходов, предусмотренные порядком поддержки социально–ориентированных некоммерческих организаций).</p>				
I.4	<p>Заключение СОНКО договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг</p>	Август	Муниципальный	<p>Подписаны соглашения со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр</p>	Подписанные соглашения
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта I.3 Комплекса мероприятий.</p> <p>На основании соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение внедрения персонифицированного финансирования уполномоченной организации, последняя обязана обеспечить заключение договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг, в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.</p> <p>Заключение названных договоров необходимо произвести до момента первого перечисления авансовых платежей исполнителям услуг, т.е. до начала сентября (в случае, если система персонифицированного финансирования запускается с 1 сентября).</p>				

Таблица №3

«Операторская» модель (функции уполномоченной организации выполняет бюджетное или автономное учреждение)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
II.1	Выбор уполномоченной организации	X+120	Муниципальный	Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	Принятый НПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы ПФ
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пунктов 11, 12, 14 Комплекса мероприятий.</p> <p>Для обеспечения перечисления средств исполнителям услуг, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в рамках системы персонифицированного финансирования, необходимо выбрать муниципальное учреждение, которому будет предоставлена субсидия на следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов; – оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. <p>Предоставление субсидии осуществляется постановлением главы администрации муниципального образования. Размер предоставляемой субсидии должен соответствовать объему финансового обеспечения сертификатов на календарный год (иной период действия программы персонифицированного финансирования), предусмотренному в решении о местном бюджете, муниципальной программе развития и программе персонифицированного финансирования.</p>				
II.2	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	X+130	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта II.1 Комплекса мероприятий.</p> <p>На основании постановления главы администрации муниципального образования о предоставлении уполномоченной организации субсидии на обеспечение внедрения системы персонифицированного финансирования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере финансов, заключает с уполномоченной организацией соглашение по принятой таким органом форме.</p> <p>В соглашении должна быть предусмотрена обязанность уполномоченной организации расходовать полученную субсидию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.</p>				
II.3	<p>Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг</p>	Август	Муниципальный	Подписаны соглашения со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр	Подписанные соглашения
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта II.2 Комплекса мероприятий.</p> <p>На основании соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение внедрения персонифицированного финансирования уполномоченной организации, последняя обязана обеспечить заключение договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг, в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.</p> <p>Заключение названных договоров необходимо произвести до момента первого перечисления авансовых платежей исполнителям услуг, т.е. до начала сентября (в случае, если система персонифицированного финансирования запускается с 1 сентября).</p>				

Таблица №4

«Безоператорская» модель

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
III.1	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ о внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий	X+75	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
Рекомендации	<p>Реализация мероприятия возможна только ПОСЛЕ реализации пункта 8 Комплекса мероприятий.</p> <p>Оплата образовательных услуг, оказываемых муниципальной организацией, осуществляется органом местного самоуправления посредством определения муниципального задания в соответствующих объемах. При этом, в случае увеличения (уменьшения) объема фактически оказанных муниципальной организацией образовательных услуг на основании сертификатов дополнительного образования, относительно планового объема, отраженного в муниципальном задании, необходимо скорректировать как само муниципальное задание, так и соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (в части объема субсидии и графика перечисления средств). Такая корректировка должна осуществляться не реже, чем 1 раз в квартал.</p> <p>Для обеспечения названной корректировки необходимо предусмотреть соответствующие основания путем внесения изменений в постановление главы администрации муниципального образования «О Порядке формирования, доведения муниципальных заданий...».</p>				