

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Саянский районный Центр детского творчества»
2021-2024 учебные годы

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Октябрь 2021г.	Методист Центра Рабочая группа по внедрению целевой модели наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Саянский районный Центр детского творчества»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Саянский районный Центр детского творчества» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ ДО «Саянский районный Центр детского творчества»	Октябрь 2021г.	Директор Центра Рабочая группа по внедрению целевой модели наставничества
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Центра.	Ноябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Центра

		потребностей Центра	<ol style="list-style-type: none"> Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и разработка программ наставничества. Сформировать программу по форме наставничества «Ученик – ученик». 	<p>Ноябрь 2021г.</p> <p>Декабрь 2021г.</p>	<p>Директор Центра</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение родительского собрания. Проведение ученической конференции. Информирование на сайте Центра. 	<p>Январь-Сентябрь 2022г.</p>	<p>Директор Центра</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагоги дополнительного образования, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 	<p>Сентябрь ежегодно</p>	<p>Заместитель директора Центра по УВР</p>
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	<p>Сентябрь ежегодно</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	<p>Сентябрь ежегодно</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p>

			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь ежегодно	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь ежегодно	Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август – сентябрь ежегодно	Заместитель директора по УВР Центра
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август – сентябрь ежегодно	Методист Центра
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Август – сентябрь ежегодно	Директор Центра
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Август – сентябрь ежегодно	Куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь ежегодно	Куратор целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь ежегодно	Директор Центра
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь ежегодно	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь ежегодно	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май ежегодно	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май ежегодно	Директор Центра

			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах Центра.	Май ежегодно	Куратор целевой модели наставничества
--	--	--	--	-----------------	---------------------------------------